



"Утверждаю"

Директор  О.В. Трифонова

приказ №84 от 30.08.2018

Положение об обменном фонде учебников МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. №253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положением о муниципальном обменном фонде учебников образовательных организаций Новоорского района.

1.2. Настоящее положение регламентирует формирование школьного обменного фонда учебников МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск", а также содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями, передачу невостребованной учебной литературы в другие общеобразовательные организации во временное пользование.

1.3. Школьный обменный фонд учебников МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск" (далее - ШОФ) формируется из фонда библиотеки, непланируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательном учреждении в предстоящем учебном году.

1.4. ШОФ комплектуется на основании информации, предоставленной общеобразовательными организациями о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год.

1.5. База данных ШОФ создается и обновляется ежегодно на основании: инвентаризации учебников библиотеки школы;

- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск";
- анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда,
- федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФПУ);

2. Цель и задачи создания обменного фонда.

2.1. ШОФ создается с целью максимального обеспечения учебниками образовательного процесса в общеобразовательных организаций Новоорского района.

2.2. Задачи фонда:

- анализ комплектования учебного фонда библиотеки МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск" в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- эффективное использование учебников, имеющихся в фонде библиотеки общеобразовательных организаций;
- обеспечение учета и сохранности неиспользуемых учебников в библиотеке МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск";
- перераспределения учебных фондов общеобразовательной организации с учетом изменения потребности в учебниках.

3. Порядок формирования и использования обменного фонда.

3.1. Библиотекарь школы, ответственный за фонд учебников систематически анализируют комплектование учебного фонда школы, в соответствии с ФПУ и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

- Администрация образовательного учреждения ежегодно до 20 марта текущего учебного года предоставляют в отдел образования список учебно-методических комплектов и учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году;
- информацию о невостребованных учебниках на следующий учебный год для формирования школьного обменного фонда учебников по прилагаемой форме (приложение 1);
- списки учебников, в которых учреждение имеет потребность в предстоящем учебном году, с учетом ФПУ и действующих ФГОС по прилагаемым примерным формам (приложение 2).

3.2. Администрация МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск", на основе полученной информации от библиотекаря в срок до 15 мая текущего года, формирует школьный обменный фонд учебниками (электронный банк данных).

3.3. Учебники передаются во временное пользование безвозмездно, сроком на 1 учебный год и более из одного общеобразовательного учреждения в другое согласно актам приема-передачи по прилагаемой форме (приложение 2) и регистрируются в книге выдачи учебников на текущий учебный год. Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному с каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копии экземпляра акта передаются методисту отдела образования администрации Новоорского района, ответственному за ведение базы данных муниципального обменного фонда.

3.4. По окончании учебного года в установленные сроки библиотекарь, ответственный за фонд учебников в МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск", производят обратный обмен учебниками, переданных во временное пользование.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации оказывает содействие в обмене учебниками и осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке общеобразовательного учреждения.

3.7 Ответственность за сохранность учебников несет библиотекарь.

4. Права и ответственность участников.

4.1 Информация базы данных ШОФ (электронный банк данных) доступна для всех муниципальных общеобразовательных организаций.

4.2. Общеобразовательные организации (участники обменного фонда) имеют право на запрос и получение своевременной информации из базы данных ШОФ.

4.3. Общеобразовательные организации учреждения (участники обменного фонда) имеют право самостоятельного принятия решения о передаче учебников в другое общеобразовательное учреждение на следующий учебный год во временное пользование.

4.4. Библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде, имеющемся в учреждении, своевременное и полное предоставление информации о востребованных учебниках на текущий учебный год.

4.5. Библиотекарь, получивший во временное пользование учебники, несет ответственность за их сохранность и обязан вернуть учебники в конце учебного года.

Приложение 1

Информация о не востребованных учебниках в МАОУ "СОШ №4 п. Новоорск на 20 18/2019 учебный год.

Учебники Федерального перечня

№ п/п	Автор, название учебника	Издательс тво	Класс	Год	Кол-во экземпл яров	Примечание (причина, по которой учебники не используются)
	Начальное общее образование					
	Основное общее образование					
	Среднее общее образование					

Списки учебников, в которых
МАОУ "СОШ № 4 имеет потребность в
на 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Потребность (кол-во экземпляров)
Учебники Федерального перечня					
	Начальное общее образование:				
	Основное общее образование:				
	Среднее общее образование				

Акт № _____
о приеме-передаче учебников во временное пользование

Настоящий акт составлен на передачу учебной литературы в порядке книгообмена из библиотеки _____ ОО на срок с «_____» по «_____» в библиотеку _____ в количестве _____ экземпляров по прилагаемому списку.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Год	Кол-во	Цена	Сумма

Учебники сдал _____

Учебники принял _____

МП